



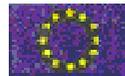
L'avvio dell'accreditamento per i servizi  
socio-sanitari: governo del processo,  
criteri, procedure, standard.

**4 maggio 2009**

**L'avvio del percorso in ambito distrettuale:  
mappatura delle situazioni di partenza e scelte di  
indirizzo**

**Carlo Casari**

Settore Politiche Sociali, abitative e per l'integrazione  
Comune di Modena



Assessorato Politiche per la Salute  
Assessorato alla Promozione delle Politiche Sociali e di quelle Educative  
per l'infanzia e l'adolescenza. Politiche per l'Immigrazione Sviluppo del  
Volontariato, dell'Associazionismo e del Terzo Settore



**L'avvio del percorso in ambito distrettuale:  
mappatura delle situazioni di partenza e scelte di  
indirizzo**

**1) LA PROGRAMMAZIONE:  
PREMESSA INDISPENSABILE PER L'ACCREDITAMENTO  
COSA OCCORRE VERIFICARE e/o FARE**

**2) ATTIVITA' PREPARATORIE ALLE SCELTE DI  
INDIRIZZO DELL'ASSETTO DEI SERVIZI:  
MAPPATURA DELLA SITUAZIONE ESISTENTE**



## LA PROGRAMMAZIONE: PREMESSA INDISPENSABILE PER L'ACCREDITAMENTO

Ø La premessa per il successivo accreditamento è costituita dalla definizione quantitativa dei servizi e dei loro destinatari definita nell'ambito della programmazione locale (Piano per la salute e il benessere sociale)

Ø L'accREDITAMENTO viene rilasciato dai Comuni o dalle forme associative referenti per l'ambito distrettuale in coerenza con il fabbisogno di servizi, prestazioni, dotazioni stimate come necessarie nell'ambito della programmazione zonale

Ø L'accREDITAMENTO costituisce di fatto un atto di natura concessoria, che deve essere rilasciato secondo procedure ispirate all'imparzialità e che il soggetto istituzionale preposto all'esercizio di tale funzione (Comune capofila o forma associativa) adotta legando la decisione assunta alle indicazioni della programmazione zonale

Ø Pertanto la programmazione territoriale è il presupposto dell'accREDITAMENTO e ne condiziona le procedure di rilascio e lo svolgimento delle attività conseguenti



## LA PROGRAMMAZIONE: PREMESSA INDISPENSABILE PER L'ACCREDITAMENTO

LA DEFINIZIONE QUANTITATIVA DEL FABBISOGNO  
NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE  
ZONALE NECESSARIA PER OGNI TIPOLOGIA DI  
ACCREDITAMENTO

COSA OCCORRE VERIFICARE e/o FARE:

- ü **Verifica dei Piani** rispetto alla corretta definizione (esplicita o oggettivamente desumibile) del fabbisogno di servizi, prestazioni e dotazioni stimate come necessarie in ambito distrettuale almeno per le 5 tipologie di servizi indicati nella DGR 514/2009;
- ü In caso di assenza della definizione del fabbisogno programmatico, occorre predisporre un **atto integrativo**, da approvare in sede di Comitato di Distretto, per definire il fabbisogno quantitativo e l'offerta necessaria.



## LA PROGRAMMAZIONE: PREMESSA INDISPENSABILE PER L'ACCREDITAMENTO

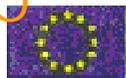
### IN CASO DI NECESSITA' DI ATTIVAZIONE IN TEMPI BREVI DI NUOVI SERVIZI e/o NUOVI RAPPORTI TRAMITE L'ACCREDITAMENTO PROVVISORIO:

Se si prevede a breve l'attivazione di nuovi servizi e/o nuovi rapporti occorre inoltre definire in sede di Comitato di distretto alcuni elementi che costituiscono preconditione per l'avvio delle procedure dell'accREDITamento provvisorio:

- a) I criteri generali per la eventuale definizione dei canoni di valutazione dei soggetti gestori previsti dal punto 7.3.1 in caso di selezione dei soggetti gestori
- b) la evidenziazione in forma univoca e chiara nella programmazione delle condizioni di non esistenza di una pluralità di soggetti (7.3.2).

ü In alternativa la definizione di tali elementi può avvenire nel

Piano Attuativo 2010



Assessorato Politiche per la Salute

Assessorato alla Promozione delle Politiche Sociali e di quelle Educative per l'infanzia e l'adolescenza. Politiche per l'Immigrazione Sviluppo del Volontariato, dell'Associazionismo e del Terzo Settore



## MAPPATURA DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA SCELTE DI INDIRIZZO

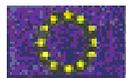
### ULTERIORI PREMESSE INDISPENSABILI ALL'AVVIO DELL'ACCREDITAMENTO

ü **Raccolta** delle informazioni, degli elementi e degli strumenti utili al Comitato di Distretto per assumere gli orientamenti necessari e propedeutici all'accREDITamento

ü **Censimento** delle strutture, dei servizi e delle forme gestionali in essere, con particolare riferimento all'assetto gestionale ed alla presenza di personale OSS con qualifica

ü **Verifica** delle convenzioni/contratti in essere con i soggetti gestori per l'erogazione dei servizi socio-sanitari

ü **Attivazione** dei tavoli di definizione del ridisegno della rete e della gestione dei servizi in ambito territoriale aperti anche alla partecipazione della Cooperazione Sociale secondo le modalità previste dalla DGR 1682/2008 e al protocollo d'intesa siglato tra le rappresentanze delle Autonomie Locali, la Regione e le Organizzazioni della Cooperazione Sociale



Assessorato Politiche per la Salute

Assessorato alla Promozione delle Politiche Sociali e di quelle Educative per l'infanzia e l'adolescenza. Politiche per l'Immigrazione Sviluppo del Volontariato, dell'Associazionismo e del Terzo Settore



## MAPPATURA DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA SCELTE DI INDIRIZZO

### IMPEGNI A BREVE PER L'UFFICIO DI PIANO

#### A) ATTIVARE IN AMBITO DISTRETTUALE :

ü LA RACCOLTA delle informazioni sulle strutture, dei servizi e delle forme gestionali in essere, con un approccio globale a 360° , non settoriale e non per singolo servizio o per singola tipologia del servizio,

ü La **Verifica** delle convenzioni/contratti in essere con i soggetti gestori per l'erogazione dei servizi socio-sanitari.

#### B) PREDISPORRE in tempo brevi questi materiali

per il Comitato di distretto che avvia il percorso e **Attiva** il tavolo di definizione del ridisegno della rete e della gestione dei servizi in ambito territoriale aperto anche alla partecipazione e al contributo della Cooperazione Sociale secondo le modalità previste dalla DGR 1682/2008 e al protocollo d'intesa siglato tra le rappresentanze delle Autonomie Locali, la Regione e le Organizzazioni della Cooperazione Sociale.



# MAPPATURA DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA SCELTE DI INDIRIZZO

## Proposta Scheda ricognizione delle zone

Area

ANZIANI

Tipologia servizio

Distretto	Comune	nome struttura	Posti Totali	Posti attualmente e conv	Soggetto titolare del servizio	soggetto autorizzato al funzionamento	Proprietà immobile	Titolo di utilizzo dell'immobile



# MAPPATURA DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA SCELTE DI INDIRIZZO

## Proposta Scheda ricognizione delle zone

Attività di assistenza e cura della persona (1)						Altri servizi (1)				
servizio assistenziale	RAA	Animatore	Assistenza infermieristica	Assistenza riabilitativa	Coordinatore	Servizio ristorazione	Servizio lavanderia	Servizio guardaroba	Servizi o manutenzione	Servizio amministrativo

**(1) indicare da chi è assicurata l'attività ed il numero di operatori coinvolti**



# MAPPATURA DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA SCELTE DI INDIRIZZO

## Proposta Scheda ricognizione delle zone

Quota FRNA valida per il 2009 (comprensiva di tutte le quote aggiuntive)	Retta a carico utente 2009	Aumento retta anno 2006	Aumento retta anno 2007	Aumento retta anno 2008	Aumento retta anno 2009	Note

**GRAZIE PER L'ATTENZIONE!!**

**PER INFORMAZIONI**

**Carlo Casari**

**E-mail: [carlo.casari@comune.modena.it](mailto:carlo.casari@comune.modena.it)**